

La Sanser Group S.r.l. ha deciso di definire, applicare e mantenere attivo un Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza e Responsabilità Sociale nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, SA8000 e UNI/PdR 125.

SANSER GROUP s.r.l. ha individuato nell'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato e nel suo continuo monitoraggio e miglioramento un forte strumento per il monitoraggio dei corretti processi aziendali, in una più ampia visione di costante impegno per garantire la soddisfazione dei propri Clienti e delle parti interessate rilevanti, permettendo in questo modo un miglioramento continuo dell'efficienza dell'organizzazione.

Nello svolgimento delle sue attività la Sanser Group S.r.l. si impegna, in particolare, ad essere conforme:

- Alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Alle Convenzioni delle Nazioni Unite dei diritti del bambino;
- Alla Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo;
- A tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali e varie prescrizioni inerenti alle proprie attività in materia di qualità, salute e sicurezza, ambiente e responsabilità sociale.

RESPONSABILITÀ SOCIALE: La Sanser Group S.r.l. GARANTISCE:

- Di astenersi dall'impiegare bambini lavoratori di età inferiore ai 15 anni;
- Di assicurare che i giovani lavoratori (età 15-18 anni) non vengano esposti a situazioni rischiose, pericolose o nocive e che essi possano proseguire con profitto il loro percorso scolastico;
- Di prevedere politiche di recupero per i bambini lavoratori, fornire un sostegno per agevolarne l'istruzione (compreso l'impegno a non farli lavorare e studiare per più di 10 h al dì);
- Che i contratti di apprendistato siano utilizzati nel complesso interesse del giovane lavoratore ed in collaborazione con gli enti di formazione, in accordo alla legislazione vigente;
- Di stabilire procedure per la raccolta e risoluzione delle segnalazioni provenienti dai nostri dipendenti in merito a problematiche di responsabilità sociale;
- Di astenersi dal prendere provvedimenti disciplinari nei confronti di qualsiasi lavoratore che fornisca informazioni riguardanti l'osservanza della norma SA8000;
- Un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzato con misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia nel corso del lavoro che in conseguenza di esso;
- Che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza;
- Di stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza;
- La fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali volti a proteggere i lavoratori dai rischi residui connessi alla attività lavorativa che non è stato possibile eliminare alla fonte;
- Di riconoscere il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva e alla libera associazione (compresa la nomina delle rappresentanze sindacali);
- Di astenersi dal praticare o dare sostegno alla discriminazione in relazione all'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione promozione, licenziamento e/o pensionamento, razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione;
- Di astenersi dall'interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di rispettare le esigenze legate alla razza, ceti, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica;
- Di impedire qualsiasi comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, all'interno del luogo di lavoro e, ove applicabile, negli alloggi e in altre strutture fornite dall'azienda ad uso del personale;
- Di astenersi dal sottoporre in nessun caso il personale a test di gravidanza o di verginità;
- Di garantire che non avvenga il ricorso a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale nei confronti dei lavoratori;
- Che i salari e le indennità retributive siano erogati in forma comoda per la riscossione da parte del lavoratore e nell'applicazione totale delle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- Che le buste paga siano chiare e comprensibili ai lavoratori;
- Che il salario pagato è sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un ulteriore guadagno discrezionale;
- Che le trattenute sul salario non sono a scopo disciplinare, se non nelle forme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- Di dialogare in maniera aperta con tutte parti interessate esterne ed interne, promuovendo fra fornitori, appaltatori, subfornitori la diffusione e l'adozione dei principi di responsabilità sociale.

SALUTE E SICUREZZA: La Sanser Group si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche:

- A perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità dell'azienda;
- Che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL promuovendo, inoltre, il coinvolgimento e la partecipazione dei lavoratori al miglioramento del sistema di gestione salute e sicurezza aziendale;
- Che tutta la struttura aziendale (direzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché le macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- Che l'informazione sui rischi aziendali sia realizzata in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori e diffusa a tutti i lavoratori;
- Che la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Che si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Che siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- Che siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- Che siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

QUALITÀ: La Direzione individua nella Politica lo strumento di indirizzo attraverso il quale definire gli obiettivi strategici, che dovranno tenere conto:

- Dei fattori di contesto sia interni che esterni all'azienda in qualsiasi modo rilevanti per l'organizzazione o per il cliente;
- Delle indicazioni e delle esigenze rilevate da parte di tutti i portatori di interesse che si interfacciano con l'azienda per quanto inerenti il SGQ;
- Dei rischi che l'azienda debba fronteggiare e delle opportunità che le si presentino, con l'obiettivo di anticipare entrambi;
- Dei punti di forza e dei punti di debolezza che caratterizzano l'azienda.

La Politica per la Qualità dovrà essere periodicamente revisionata e aggiornata per garantire la sua rispondenza agli obiettivi dell'azienda. La Direzione, di conseguenza, definisce i seguenti obiettivi strategici:

- Garantire la soddisfazione del cliente, nel rispetto delle esigenze manifestate e della piena correttezza e chiarezza dei rapporti con esso;
- Garantire il rispetto di tutte le normative applicabili all'organizzazione;
- Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro che consenta loro di esprimere al meglio le proprie potenzialità nel pieno rispetto dei diritti di ciascuno.

AMBIENTE: Il CdA aziendale è convinto che la produttività, unita a processi di lavorazione sostenibili, possano garantire lo sviluppo di un business etico e rispettoso delle generazioni future attraverso:

- L'analisi completa dei fattori interni ed esterni rilevanti per il sistema di gestione ambientale e delle aspettative delle parti interessate rilevanti;
- L'analisi degli aspetti ambientali significativi associati alle attività dell'organizzazione e le misure di mitigazione messe in campo per migliorare le prestazioni associate;
- L'impegno al controllo della catena di fornitura per garantire il miglioramento delle prestazioni ambientali in ottica ciclo di vita;
- L'impegno alla prevenzione di forme di inquinamento in condizioni normali, anomale o di emergenza.

La Politica Integrata dovrà essere periodicamente revisionata e aggiornata per garantire la sua rispondenza agli obiettivi dell'azienda. La Direzione, di conseguenza, definisce i seguenti obiettivi strategici:

- Garantire la soddisfazione del cliente e delle parti interessate rilevanti, nel rispetto delle esigenze manifestate e della piena correttezza e chiarezza dei rapporti con esse;
- Garantire il rispetto di tutte le normative applicabili all'organizzazione;
- Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro che consenta loro di esprimere al meglio le proprie potenzialità nel pieno rispetto dei diritti di ciascuno e dell'ambiente. Per il raggiungimento di tali obiettivi la Direzione intende:

- Costantemente aggiornare e migliorare il proprio SGI e monitorare i processi che lo costituiscono;
- Porre una particolare attenzione alle persone, attraverso un ambiente di lavoro positivo e propositivo, mettendo a disposizione le migliori competenze possibili e favorendo la loro diffusione all'interno dell'organizzazione ed il coinvolgimento e la partecipazione del personale;
- Investire costantemente sia sui macchinari che sulle attrezzature che sui software con lo scopo di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro, la sicurezza degli operatori, e la qualità del servizio fornito al cliente;
- Garantire al cliente la massima riservatezza in relazione a qualsiasi informazione di cui SANSER venga a conoscenza e massima sicurezza nella gestione di materie prime, etichette, marchi, ...;
- Rendere la Politica disponibile a clienti e stakeholders e favorirne la comprensione.

PARITÀ DI GENERE: Sanser Group si impegna:

- Ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna;
- A sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati;
- Ad includere la dimensione Diversità e Inclusione all'interno del Modello di Leadership e di conseguenza nel sistema di Performance Management;
- Ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di Performance Management e di Talent Development.
- A coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi sia donne che uomini in almeno un corso di formazione all'anno;
- Affinché donne e uomini, in egual misura compatibilmente con la dimensione media aziendale, siano rappresentati nei processi di nomina interni e, che quindi le short list dei candidati alle posizioni manageriali siano equamente rappresentate da entrambi i generi;
- A migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona. L'azienda, inoltre, supporta i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'Azienda durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine;
- A prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani.

L'azienda ha definito indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale. L'azienda garantisce l'aggiornamento periodico del quadro di indicatori.

Sarà cura della Sanser Group S.r.l. stimolare, **controllare e verificare in maniera continuativa l'impegno** del rispetto e miglioramento dei principi stabiliti con la definizione di obiettivi e traguardi attraverso una comunicazione e formazione.

La Sanser Group S.r.l. si assumerà il compito di motivare, **coinvolgere e guidare tutto il Proprio personale** promuovendo la formazione a tutti i livelli, per migliorare la professionalità ed arricchire le conoscenze e la gratificazione del personale stesso, affinché ognuno possa esprimere la massima potenzialità ed assumere un ruolo attivo e di elevata realizzazione.

La presente politica è documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa disponibile a tutto il personale che lavora per la **Sanser Group** o per conto di essa ed al pubblico.

Data: 20/05/2024

La Direzione